CULTURE

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ

Copyright© 2026, All rights deserved

Διαδικασία-INT.112-Κώδικας-Επιχειρησιακής-Αριστείας-Επιχείρησης



Πληροφοριακό Δελτίο Διαδικασίας, Οδηγίας, Πρωτοκόλλου, Διεργασίας			
Τίτλος Διαδικασίας: *Διαδικασία-INT.112-Κώδικας-Επιχειρησιακής-Αριστείας-Επιχείρησης-TRONION*			
Είδος:	Διαδικασία ☒ Πρωτόκολλο ☐ Διεργασία ☐ Οδηγία ☐		
Ημερ/νία Δημιουργίας:	13/10/2026		
Αρμόδια Δ/νση/ Τμήμα:	Δ/νση Εταιρικών Λειτουργιών	**BU Αναφοράς:**	Generic Business Operations
Κεφαλική Κωδικοποίηση:	112	**Ημερ/νία Τελευταίας Τροποποίησης:**	13/10/2026
Version:	1.1.	**Καθεστώς Έναρξης Ισχύος:**	Σε Άμεση Ισχύ
Πλήρης Κωδικός:	Διαδικασία: INT.112-Α.Α.1		
Βασικός Στόχος:	Η σχετική διαδικασία περιγράφει το πλαίσιο αρχών, πολιτικών και μηχανισμών της επιχείρησης για τη διασφάλιση ποιότητας, αριστείας, βιωσιμότητας και δεοντολογίας, με στόχο συνεχή βελτίωση και υπεύθυνη λειτουργία.		
Σχόλια/ Επισημάνσεις:	Το παρόν ενσωματώνει αξίες που αφορούν και σε πεδίο επιρροής Διεθνών και Ελληνικών συστημάτων ποιότητας, κ.ά.		
Εταιρεία Αναφοράς: TRONION | Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών Στρατηγικής Διαχείρισης Α.Φ.Μ.: 131214339, Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, ΑΡ. ΓΕΜΗ: 127126303000			

[Ακολουθεί στην επόμενη σελίδα το πλήρες κείμενο της Διαδικασίας, Πρωτοκόλλου, Διεργασίας]

Εισαγωγή:

Ο παρών Κώδικας Επιχειρησιακής Αριστείας αποτελεί το θεμέλιο πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης και αποτυπώνει τις αρχές, τις αξίες και τις διαδικασίες που καθοδηγούν τη στρατηγική και την τακτική της. Δεν αποτελεί απλώς καταγραφή διαδικασιών· είναι η δήλωση-πυξίδα στρατηγικής ταυτότητας της επιχείρησης. Αποτυπώνει τον τρόπο με τον οποίο οι αρχές ποιότητας, βιωσιμότητας και δεοντολογίας μετατρέπονται σε συγκεκριμένες πρακτικές εμπορικής οργάνωσης και ανάπτυξης.

Ως σύμβουλοι επιχειρήσεων, αντιλαμβανόμαστε τον Κώδικα ως εργαλείο προσανατολισμού στην αγορά. Ενσωματώνει την εμπειρία μας στο Marketing, στις Εταιρικές Λειτουργίες και στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό, ώστε κάθε έργο να συνδέει τη στρατηγική με την τακτική και να χτίζει βιώσιμα αποτελέσματα μακροχρόνια αξίας για τον πελάτη και το οικοσύστημα συνεργατών μας. Γιατί το λόγο αυτό, ο παρόν Κώδικας απευθύνεται σε όλους τους εμπλεκόμενους – πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες, ανθρώπινο δυναμικό και θεσμικούς φορείς και λειτουργεί ως μανιφέστο υπευθυνότητας και εμπορικής αριστείας. Δεν περιορίζεται στη συμμόρφωση με κανονισμούς· καθοδηγεί την επιχείρηση προς την καινοτομία, την Αειφορία και την κοινωνία της πληροφορίας με όραμα την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας στην ελληνική και διεθνή αγορά.

Ιδρυτής, Ιδιοκτήτης και Νόμιμος Εκπρόσωπος (TRONION)

Περιεχόμενα:

Κεφάλαιο 1: Δήλωση πολιτικής ποιότητας....05
Κεφάλαιο 2: Κώδικας δεοντολογίας συνεργασίας και πελατών....06
Κεφάλαιο 3: Δέσμευση προς το περιβάλλον....12
Κεφάλαιο 4: Πολιτική πρόληψης αντιμετώπισης βίας και παρενόχλησης στην εργασία....13
Κεφάλαιο 5: Πολιτική πρόληψης περιστατικών δωροδοκίας διαφθοράς και ξεπλύματος μαύρου χρήματος....16
Κεφάλαιο 6: Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων (σύμφωνα με ΓΚΠΔ/ GDPR 2016/679 Ε.Ε.)....17
Κεφάλαιο 7: Συνεχής βελτίωση και παρακολούθηση....18

1. Κεφάλαιο 1: Δήλωση πολιτικής ποιότητας.
    1.1. Προοίμιο: Η επιχείρηση: "ΔΑΣΚΑΛΕΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ" και με τον διακριτικό τίτλο: "TRONION" που δραστηριοποιείται στους τομείς της συμβουλευτικής παροχής υπηρεσιών Marketing, Επικοινωνίας και Διαφήμισης, Εταιρικών Λειτουργιών και Ψηφιακού Μετασχηματισμού αποτυπώνει με την παρούσα τη δέσμευση της Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, την προστασία του περιβάλλοντος και τη διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας στην απασχόληση, με στόχο τη συνεχή βελτίωση προς τη βιωσιμότητα, την Αειφορία και την Κοινωνία της Πληροφορίας.
    1.2. Για να πετύχει τα ανωτέρω έχει ορίσει κατευθυντήριους άξονες ποιότητας σε επίπεδο εταιρικής διακυβέρνησης και δέουσας επιμέλειας, που αποτελούν του θεμέλιους πυλώνες λειτουργίας και ανάπτυξής της σε κάθε τομέα δράσης της, με επιχειρησιακή αριστεία και υπευθυνότητα:
        1.2.1. Ποιότητα και αξία για τον πελάτη: Η ποιότητα προσεγγίζεται ως στρατηγικό μέσο για την κάλυψη των αναγκών της αγοράς, την ενίσχυση της εμπορικής οργάνωσης και τη βελτίωση της εξυπηρέτησης πελάτη. Κάθε έργο αντιμετωπίζεται με τεχνοκρατική επιμέλεια, από τον σχεδιασμό μέχρι την υλοποίηση, ώστε να παράγει μετρήσιμα αποτελέσματα και προστιθέμενη αξία.
        1.2.2. Συμμόρφωση με Νομοθεσία και Κανονισμούς: Όλες οι λειτουργίες ευθυγραμμίζονται με τις νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις, ενσωματώνοντας αρχές διαφάνειας και λογοδοσίας. Το πλαίσιο λειτουργίας εφαρμόζει τις επιταγές της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, ενισχύοντας τη βιώσιμη ανάπτυξη.
        1.2.3. Συνεχής βελτίωση και καινοτομία: Η επιχείρηση υιοθετεί πρακτικές που στοχεύουν στη συνεχή αναβάθμιση διαδικασιών και υπηρεσιών, ενσωματώνοντας στοιχεία ψηφιακού μετασχηματισμού, αυτοματισμών και βέλτιστων πρακτικών project management.
        1.2.4. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση: Παρέχεται κατάρτιση σε όλα τα στελέχη και συνεργάτες, ώστε να κατανοούν τις απαιτήσεις της ποιότητας, της περιβαλλοντικής υπευθυνότητας και της ασφάλειας. Η εκπαίδευση αποτελεί θεμέλιο για την αποτελεσματική εφαρμογή της πολιτικής και για την ενίσχυση της κουλτούρας βελτίωσης.
        1.2.5. Εταιρική ευθύνη και κοινωνική διάσταση: Η πολιτική λειτουργεί ως εργαλείο ανάδειξης της επιχειρηματικής υπευθυνότητας, με σεβασμό προς την κοινωνία, τους πελάτες, τους συνεργάτες και το ανθρώπινο δυναμικό. Στόχος είναι η ανάπτυξη ενός οικοσυστήματος που στηρίζεται στη διαφάνεια, στη συνεργασία και στη δημιουργία μακροχρόνιας αξίας.
    1.3. Η Πολιτική Ποιότητας, Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία είναι διαθέσιμη σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, μέσω δημοσιοποίησής της και ανάρτησής της σε εμφανή σημεία. Αποτελεί οδηγό επαγγελματικής συμπεριφοράς για εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες, λειτουργώντας ως πλαίσιο δέσμευσης και λογοδοσίας.

2. Κεφάλαιο 2: Κώδικας δεοντολογίας συνεργασίας και πελατών.

2.1. Κατηγορία 2.1.: Σχέσεις Δεοντολογίας με Πελάτες:

2.1.1. Διερεύνηση αναγκών και προδιαγραφών: Η επιχείρηση δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη διερεύνηση αναγκών, στον εντοπισμό προδιαγραφών και στην ανάλυση απαιτήσεων πριν από κάθε έργο. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζει ότι ο σχεδιασμός και η εκτέλεση στηρίζονται σε πραγματικά δεδομένα και όχι σε γενικές υποθέσεις. Μέσω συστηματικών μεθόδων ανάλυσης αγοράς, συνεντεύξεων και αξιολόγησης εναλλακτικών, επιτυγχάνεται η πλήρης κατανόηση των στόχων του πελάτη. Ο ρόλος του συμβούλου επιχειρήσεων εδώ είναι κρίσιμος: λειτουργεί ως γέφυρα ανάμεσα στη στρατηγική κατεύθυνση και στις τεχνικές λύσεις, μειώνοντας τα ρίσκα και διασφαλίζοντας βέλτιστη απόδοση. Με τον τρόπο αυτό, κάθε έργο αποκτά σαφή ταυτότητα, μετρήσιμους στόχους και υψηλή πιθανότητα επιτυχίας.

2.1.2. Αξιόπιστη και διαφανής εμπορική πολιτική: Η σχέση με τους πελάτες χτίζεται πάνω στην εμπιστοσύνη και αυτή διασφαλίζεται μόνο με αξιόπιστη και διαφανή εμπορική πολιτική. Η επιχείρηση δεσμεύεται να παρέχει σαφείς προσφορές, καθαρές οικονομικές συμφωνίες και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων χωρίς κρυφές χρεώσεις. Κάθε εμπορική πράξη συνοδεύεται από ξεκάθαρους όρους συνεργασίας, οι οποίοι σέβονται τον πελάτη και ενισχύουν την αξιοπιστία της αγοράς. Η δέουσα επιμέλεια εφαρμόζεται σε κάθε στάδιο, ώστε να προστατεύεται τόσο η επιχείρηση όσο και ο συνεργάτης. Έτσι, η εμπορική πολιτική δεν είναι απλώς εργαλείο πωλήσεων αλλά θεμέλιο εμπιστοσύνης και αμοιβαίας ανάπτυξης, που συμβάλλει στη μακροχρόνια συνεργασία και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας.

2.1.3. Ειλικρινές ενδιαφέρον και τιμιότητα συνεργασίας: Η τιμιότητα αποτελεί αδιαπραγμάτευτη αξία. Κάθε συνεργασία προσεγγίζεται με ειλικρινές ενδιαφέρον για τον πελάτη και όχι με την αντίληψη μιας απλής εμπορικής συναλλαγής. Αυτό σημαίνει πλήρη διαφάνεια στην επικοινωνία, ειλικρινή παράθεση δυνατοτήτων και περιορισμών, καθώς και αποφυγή υποσχέσεων που δεν μπορούν να υλοποιηθούν. Ο πελάτης ενημερώνεται έγκαιρα για την πρόοδο των έργων και έχει σαφή εικόνα για το τι αναμένεται να παραδοθεί. Η επιχείρηση τοποθετεί την αξιοπιστία πάνω από το πρόσκαιρο όφελος, γνωρίζοντας ότι η πραγματική αξία χτίζεται στη μακροπρόθεσμη σχέση. Με αυτόν τον τρόπο, η συνεργασία αποκτά χαρακτήρα στρατηγικής συμμαχίας και όχι απλής παροχής υπηρεσιών.

2.1.4. Σεβασμός προσωπικών δεδομένων: Η προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών αποτελεί θεμέλιο αξίας και συμμόρφωσης. Η επιχείρηση εφαρμόζει πρακτικές πλήρως εναρμονισμένες με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), εξασφαλίζοντας ότι κάθε πληροφορία που συλλέγεται χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που έχει δηλωθεί. Εξειδικευμένες διαδικασίες και τεχνολογίες εγγυώνται την ασφάλεια της πληροφορίας σε όλα τα στάδια. Ο σεβασμός αυτός δεν περιορίζεται στους υφιστάμενους πελάτες, αλλά επεκτείνεται και στους δυνητικούς, ενισχύοντας έτσι την αίσθηση εμπιστοσύνης από τα πρώτα στάδια συνεργασίας. Με την ενσωμάτωση αυτής της αρχής, η επιχείρηση αποδεικνύει ότι η προστασία της ιδιωτικότητας δεν είναι τυπική συμμόρφωση, αλλά ουσιαστική αξία που καθορίζει την ταυτότητά της.

2.1.5. Ουσιαστική προστιθέμενη αξία και μακροχρόνια επιρροή: Η σχέση με τον πελάτη δεν κρίνεται μόνο από την ολοκλήρωση ενός έργου, αλλά από την ουσιαστική προστιθέμενη αξία που αυτό προσφέρει. Κάθε έργο σχεδιάζεται με στόχο να αποφέρει απτά αποτελέσματα – είτε πρόκειται για αύξηση πωλήσεων, βελτίωση εξυπηρέτησης πελάτη ή ενίσχυση εμπορικής οργάνωσης. Ταυτόχρονα, η επιχείρηση μεριμνά ώστε οι λύσεις να έχουν μακροχρόνια επιρροή, να μην αποτελούν πρόσκαιρες ενέργειες αλλά στρατηγικές επενδύσεις. Η βιωσιμότητα και η δέουσα επιμέλεια ενσωματώνονται σε κάθε στάδιο, διασφαλίζοντας ότι το παραγόμενο έργο δεν εξαντλείται στη στιγμή, αλλά αφήνει θετικό αποτύπωμα για το μέλλον. Έτσι, η συνεργασία αποκτά στρατηγικό βάθος και ουσία.

2.1.6. Μηχανισμοί διασφάλισης ποιότητας στη σχέση με τους πελάτες:

2.1.6.1. Διερεύνηση αναγκών με ερωτηματολόγιο: Η επιχείρηση εφαρμόζει τυποποιημένη διαδικασία διερεύνησης αναγκών με ειδικό ερωτηματολόγιο, ώστε να καταγράφονται οι πραγματικές απαιτήσεις κάθε πελάτη. Έτσι διασφαλίζεται ότι οι υπηρεσίες σχεδιάζονται βάσει αντικειμενικών στοιχείων και όχι υποθέσεων. Δείτε το ερωτηματολόγιο εδώ: (Διεργασία-FORM.412-Ερωτηματολόγιο-Ανίχνευσης-Αναγκών-Πελάτη).

2.1.6.2. Αξιολόγηση συνεργασίας με ερωτηματολόγιο πελατών: Μετά την ολοκλήρωση κάθε έργου, παρέχεται στους πελάτες ερωτηματολόγιο αξιολόγησης, που επιτρέπει στην επιχείρηση να μετράει την ικανοποίηση, να εντοπίζει βελτιώσεις και να ενισχύει τη διαφάνεια και την αξιοπιστία της συνεργασίας. Δείτε το ερωτηματολόγιο εδώ: (Διεργασία-FORM.413-Ερωτηματολόγιο-Αξιολόγησης-Πελάτη). Επιπλέον, η επιχείρηση εφαρμόζει αντίστοιχο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και σε περιπτώσεις όπου η συνεργασία δεν προχώρησε, με στόχο την καταγραφή των λόγων μη επιλογής, την αξιολόγηση της επικοινωνίας και της εμπορικής προσέγγισης, καθώς και τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών της. Δείτε το ερωτηματολόγιο εδώ: (Διεργασία-FORM.4131-Ερωτηματολόγιο-Αξιολόγησης-Πελάτη-Lost-Deal).

2.1.6.3. Η επιχείρηση έχει θεσπίσει μηχανισμό για την υποβολή αιτημάτων ή παραπόνων από τους πελάτες. Κάθε αναφορά καταγράφεται, εξετάζεται και απαντάται σε εύλογο χρόνο, με στόχο την άμεση αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης. Οι πελάτες έχουν στη διάθεσή τους: ειδική φόρμα υποβολής μέσω Google Maps (maps.app.goo.gl/TRONION), όπου μπορούν να καταθέσουν σχόλια ή παρατηρήσεις, καθώς και τη δυνατότητα αποστολής email στη διεύθυνση: (hello@tronion.gr). Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται απλότητα, προσβασιμότητα και διαφάνεια στην επικοινωνία, ώστε κάθε αίτημα να αντιμετωπίζεται με επαγγελματισμό και συνέπεια.

2.2. Κατηγορία 2.2.: Σχέσεις Δεοντολογίας με Συνεργάτες-Προμηθευτές:

2.2.1. Παροχή σαφών προδιαγραφών και οδηγιών συνεργασίας: Η ποιότητα μιας συνεργασίας ξεκινά από την καθαρότητα των προδιαγραφών. Η επιχείρηση δεσμεύεται να παρέχει πλήρη, ακριβή και τεκμηριωμένα στοιχεία σε κάθε συνεργάτη, ώστε να αποφεύγονται ασάφειες και παρανοήσεις. Η βιωσιμότητα προϋποθέτει δομές και διαδικασίες που διευκολύνουν την κοινή εργασία και περιορίζουν τον κίνδυνο σπατάλης πόρων. Παράλληλα, η αξιοπιστία χτίζεται μέσα από τη διαφάνεια και τη σαφήνεια των οδηγιών. Έτσι, κάθε συνεργάτης γνωρίζει εξαρχής τι απαιτείται, τι παραδίδεται και σε ποιο χρονοδιάγραμμα. Με αυτό τον τρόπο καλλιεργείται κλίμα εμπιστοσύνης, που αποτελεί το θεμέλιο για μακροχρόνιες και αποδοτικές σχέσεις συνεργασίας.

2.2.2. Αξιόπιστη και διαυγής εμπορική σχέση: Η σχέση με τους προμηθευτές και συνεργάτες πρέπει να διέπεται από διαύγεια και αμοιβαία εμπιστοσύνη. Η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρεί καθαρή εικόνα σε κάθε στάδιο της εμπορικής σχέσης, από τη συμφωνία έως την εκτέλεση. Αυτό σημαίνει ότι κάθε επικοινωνία, κάθε οικονομική συναλλαγή και κάθε συμφωνημένος όρος γίνονται με απόλυτη ειλικρίνεια και χωρίς υπονοούμενα. Αντίστοιχα, επιδιώκεται οι συνεργάτες να λειτουργούν με τον ίδιο τρόπο, ώστε να καλλιεργείται ένα περιβάλλον αξιοπιστίας και συνέπειας. Η διαύγεια δεν είναι απλώς προϋπόθεση καλής συνεργασίας· είναι ο βασικός μηχανισμός για τη διατήρηση βιώσιμων σχέσεων που αντέχουν στον χρόνο.

2.2.3. Σεβασμός στην ειδικότητα και τα παραδοτέα: Η συνεργασία με έναν προμηθευτή βασίζεται στον σεβασμό της ειδικότητας και της τεχνογνωσίας του. Όπως εμπιστευόμαστε έναν ιατρό για την αγωγή που θα προτείνει, έτσι και η επιχείρηση αναγνωρίζει την αξία της επαγγελματικής κρίσης του συνεργάτη της.

Οι οδηγίες, οι προτάσεις και τα παραδοτέα του συνεργάτη γίνονται αντικείμενο σεβασμού και αποδοχής, χωρίς αμφισβήτηση της τεχνικής του αρτιότητας. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται ότι η συνεργασία δεν είναι επιφανειακή συναλλαγή, αλλά σχέση εμπιστοσύνης και αμοιβαίας εκτίμησης. Η στάση αυτή ενισχύει την αξιοπιστία της επιχείρησης και χτίζει μακροχρόνιες σχέσεις που στηρίζονται στη βιώσιμη ανταλλαγή γνώσης και αξίας.

2.2.4. Τήρηση οικονομικών υποχρεώσεων και απαιτήσεων: Η συνέπεια στις οικονομικές υποχρεώσεις αποτελεί ακρογωνιαίο λίθο αξιοπιστίας. Η επιχείρηση δεσμεύεται να τηρεί με ακρίβεια τους συμφωνημένους οικονομικούς όρους, αποφεύγοντας καθυστερήσεις ή παρερμηνείες που θα μπορούσαν να βλάψουν την εμπιστοσύνη. Η δέουσα επιμέλεια στις οικονομικές συναλλαγές δεν είναι μόνο θέμα συμμόρφωσης, αλλά δείγμα σεβασμού στον συνεργάτη και επένδυση στη μακροπρόθεσμη συνεργασία. Επιπλέον, η βιωσιμότητα επιβάλλει διαχείριση οικονομικών ροών με τρόπο που προστατεύει και τα δύο μέρη από κινδύνους και αβεβαιότητες. Έτσι, οι συνεργάτες αισθάνονται ασφαλείς και ενθαρρύνονται να επενδύουν χρόνο, ενέργεια και καινοτομία στη σχέση.

2.2.5. Αξιοκρατική αξιολόγηση: Η αξιολόγηση συνεργασιών γίνεται με βάση αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια. Η επιχείρηση δεν υιοθετεί πρακτικές ευνοιοκρατίας ή προσωπικών προτιμήσεων, αλλά εξετάζει την απόδοση, την ποιότητα και την αξιοπιστία κάθε συνεργάτη. Αυτό καλλιεργεί περιβάλλον δικαιοσύνης, όπου όλοι γνωρίζουν ότι κρίνονται με τα ίδια μέτρα και σταθμά. Η αξιοκρατία αποτελεί προϋπόθεση βιωσιμότητας, γιατί επιτρέπει στην επιχείρηση να εξελίσσεται με τους συνεργάτες που πραγματικά προσφέρουν αξία. Ταυτόχρονα, ενισχύει την αξιοπιστία, αφού οι αποφάσεις είναι ξεκάθαρες, αιτιολογημένες και δίκαιες. Έτσι, χτίζεται μια συνεργατική κουλτούρα όπου κυριαρχούν η ακεραιότητα και η διαρκής βελτίωση.

2.3. Κατηγορία 2.3.: Σχέσεις Δεοντολογίας με Συνεργάτες - Υπεργολάβους - Υποεργολάβου/ Vendors:

2.3.1. Αξιόπιστη και διάφανη σχέση σε κάθε στάδιο συνεργασίας: Η συνεργασία με υπεργολάβους και υποεργολάβους απαιτεί υψηλά επίπεδα αξιοπιστίας και διαφάνειας. Από την αρχική φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεργασίας: (www.tronion.gr/company-profile/ecosystem-of-partnerships), μέχρι και τη συμφωνία συνεργασίας και φυσικά την τελική παράδοση, κάθε βήμα οριοθετείται με σαφήνεια και αποτυπώνεται σε τεκμηριωμένα συμφωνητικά. Η επιχείρηση δεσμεύεται να επικοινωνεί ανοιχτά, χωρίς ασάφειες και υπεκφυγές, ενώ ταυτόχρονα προσδοκά το ίδιο από την πλευρά των συνεργατών της. Με αυτόν τον τρόπο, αποτρέπονται παρεξηγήσεις και δημιουργείται πλαίσιο εμπιστοσύνης που ευνοεί την αποτελεσματική συνεργασία. Η διαφάνεια αποτελεί εγγύηση αξιοπιστίας και βασικό παράγοντα βιωσιμότητας στις εμπορικές σχέσεις.

2.3.2. Άριστη εμπιστευτικότητα συνεργασίας: Οι υπεργολάβοι και υποεργολάβοι συχνά έχουν πρόσβαση σε κρίσιμες πληροφορίες έργων και πελατών. Η επιχείρηση θεωρεί την εμπιστευτικότητα θεμελιώδη αρχή και διασφαλίζει ότι όλα τα δεδομένα, οι στρατηγικές και οι εμπορικές πληροφορίες προστατεύονται με απόλυτη συνέπεια. Η ίδια τηρεί αυστηρούς μηχανισμούς ασφαλείας και προσδοκά την ίδια δέσμευση από τους συνεργάτες της. Η ακεραιότητα σε αυτό το επίπεδο δεν είναι μόνο νομική απαίτηση, αλλά προϋπόθεση για την οικοδόμηση μακροχρόνιων σχέσεων. Η εμπιστευτικότητα ενισχύει την αξιοπιστία και δημιουργεί πλαίσιο συνεργασίας που μπορεί να επαναληφθεί και να αναπτυχθεί με σταθερότητα στο μέλλον.

2.3.3. Ξεκάθαροι ρόλοι και ιδιοκτησία έργων, εργασιών και πελατών: Η επιτυχία μιας συνεργασίας εξαρτάται από τον σαφή καθορισμό ρόλων και αρμοδιοτήτων. Η επιχείρηση οριοθετεί εξαρχής ποιος είναι υπεύθυνος για κάθε εργασία, ποια είναι η ιδιοκτησία των παραδοτέων και ποια τα δικαιώματα που σχετίζονται με τον πελάτη. Αυτή η σαφήνεια αποτρέπει συγκρούσεις και παρεξηγήσεις, ενώ ενισχύει την

αίσθηση επαγγελματισμού. Ο σεβασμός στην κατανομή ρόλων και ευθυνών δημιουργεί πλαίσιο ισορροπίας, όπου κάθε συνεργάτης γνωρίζει τη θέση του και δρα με ασφάλεια. Η προσέγγιση αυτή ενδυναμώνει την αξιοπιστία και συμβάλλει στη βιωσιμότητα των συνεργασιών σε ένα περιβάλλον διαρκώς μεταβαλλόμενο.

2.3.4. Συνεχής υποστήριξη, συμβουλευτική και εμπορική σύσταση: Η συνεργασία με υπεργολάβους δεν περιορίζεται στην ανάθεση έργων, αλλά εμπλουτίζεται με συνεχή υποστήριξη και καθοδήγηση. Η επιχείρηση λειτουργεί ως σύμβουλος επιχειρήσεων, παρέχοντας στρατηγικές κατευθύνσεις, διευκολύνοντας την οργάνωση και συχνά προτείνοντας συνεργάτες στο εμπορικό της δίκτυο. Αυτή η προσέγγιση ενισχύει την αμοιβαία ανάπτυξη και καλλιεργεί κλίμα εμπιστοσύνης. Η διάθεση για σύσταση και δικτύωση δείχνει ότι η συνεργασία αντιμετωπίζεται ως στρατηγική σχέση και όχι απλή συναλλαγή. Έτσι, ενισχύεται η αξιοπιστία της επιχείρησης και δημιουργούνται συνθήκες βιώσιμης ανάπτυξης.

2.3.5. Αξιοκρατική αξιολόγηση συνεργασίας: Η αξιολόγηση των υπεργολάβων και υποεργολάβων βασίζεται σε αξιοκρατικά κριτήρια, όπως η ποιότητα του έργου, η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και η διαφάνεια της συνεργασίας. Η επιχείρηση δεν επιλέγει με βάση προσωπικές σχέσεις ή πρόσκαιρες σκοπιμότητες, αλλά με αντικειμενικά μέτρα απόδοσης. Αυτή η πρακτική διασφαλίζει ότι οι συνεργασίες εξελίσσονται με δίκαιο και διαφανή τρόπο, δημιουργώντας περιβάλλον ίσων ευκαιριών. Η αξιοκρατία ενισχύει τόσο την αξιοπιστία της επιχείρησης όσο και τη βιωσιμότητα των συνεργασιών, αφού οι καλύτεροι συνεργάτες αναγνωρίζονται και ενθαρρύνονται να συνεχίσουν να προσφέρουν αξία.

2.4. Κατηγορία 2.4.: Σχέσεις Δεοντολογίας με Στελέχη:

2.4.1. Σεβασμός στις ιδιαιτερότητες και στην προσωπική άποψη: Η επιχείρηση αναγνωρίζει ότι κάθε στέλεχος αποτελεί μοναδική προσωπικότητα, με διαφορετική κουλτούρα, αξίες και εμπειρίες. Ο σεβασμός στην προσωπική άποψη και στις πολιτισμικές ιδιαιτερότητες δεν αποτελεί τυπική υποχρέωση, αλλά ουσιαστικό θεμέλιο μιας γόνιμης συνεργασίας. Αυτός ο σεβασμός ενισχύει την αξιοπιστία της διοίκησης και δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης. Παράλληλα, αποτελεί προϋπόθεση βιωσιμότητας, αφού η διαφορετικότητα και η πολυφωνία συμβάλλουν σε καινοτόμες λύσεις και στη διαρκή προσαρμοστικότητα της επιχείρησης σε ένα σύνθετο επιχειρηματικό περιβάλλον.

2.4.2. Υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων και ενθάρρυνση πρωτοβουλιών: Η επιχείρηση προωθεί ένα μοντέλο ηγεσίας που δεν περιορίζεται σε εντολές, αλλά ενθαρρύνει τη συμμετοχή και την ανάληψη πρωτοβουλιών. Τα στελέχη υποστηρίζονται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, ώστε να αναπτύσσουν τις ικανότητές τους και να αισθάνονται υπεύθυνα για τα αποτελέσματα. Αυτή η προσέγγιση ενισχύει την αξιοπιστία της επιχείρησης, αφού δείχνει εμπιστοσύνη στις δυνάμεις του ανθρώπινου δυναμικού. Επιπλέον, συμβάλλει στη βιωσιμότητα, γιατί δημιουργεί μια κουλτούρα καινοτομίας και συλλογικής ευθύνης που λειτουργεί ως κινητήριος δύναμη για τη μακροχρόνια ανάπτυξη.

2.4.3. Συνεχιζόμενη καθοδήγηση και εκπαίδευση: Η εκπαίδευση και η συνεχής ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελούν βασικούς άξονες δέσμευσης προς τα στελέχη. Η επιχείρηση επενδύει στη διαρκή κατάρτιση, ώστε το προσωπικό να παραμένει ενημερωμένο για τις εξελίξεις σε Marketing, Εταιρικές Λειτουργίες και Ψηφιακό Μετασχηματισμό. Η καθοδήγηση δεν περιορίζεται στη μετάδοση γνώσης, αλλά περιλαμβάνει και την υποστήριξη στην επαγγελματική εξέλιξη. Έτσι, ενισχύεται η αξιοπιστία της επιχείρησης απέναντι στο ανθρώπινο δυναμικό και ταυτόχρονα καλλιεργείται βιώσιμη κουλτούρα μάθησης, που αποτελεί βασικό παράγοντα ανθεκτικότητας σε ένα μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό τοπίο.

2.4.4. Σεβασμός των προσωπικών δεδομένων: Η διαχείριση προσωπικών δεδομένων των στελεχών γίνεται με αυστηρή συμμόρφωση προς τον GDPR και με πλήρη αίσθηση ευθύνης. Κάθε πληροφορία που αφορά την επαγγελματική ή προσωπική σφαίρα του προσωπικού προστατεύεται με μηχανισμούς

εμπιστευτικότητας και δέουσας επιμέλειας. Ο σεβασμός αυτός ενισχύει την αξιοπιστία της επιχείρησης και διαμορφώνει κλίμα ασφάλειας. Η βιωσιμότητα σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού στηρίζεται στην εμπιστοσύνη, και η προστασία της ιδιωτικότητας αποτελεί καθοριστικό στοιχείο αυτής της σχέσης. Με αυτόν τον τρόπο η επιχείρηση αποδεικνύει ότι η φροντίδα προς τα στελέχη δεν περιορίζεται στις διαδικασίες, αλλά επεκτείνεται στον σεβασμό της προσωπικής τους αξιοπρέπειας.

2.4.5. Ισορροπία επαγγελματικού και προσωπικού χρόνου: Η διασφάλιση ισορροπίας ανάμεσα στον επαγγελματικό ρόλο και την προσωπική ζωή αποτελεί βασικό άξονα δεοντολογίας απέναντι στα στελέχη. Η επιχείρηση αναγνωρίζει ότι η υπερβολική επιβάρυνση οδηγεί σε φθορά και μειωμένη απόδοση, ενώ η προαγωγή υγιών ρυθμών εργασίας ενισχύει τόσο την ποιότητα του έργου όσο και την προσωπική ευημερία των στελεχών. Η αξιοπιστία της διοίκησης αποτυπώνεται στην ικανότητα να παρέχει συνθήκες εργασίας που σέβονται τον άνθρωπο. Παράλληλα, η βιωσιμότητα ενισχύεται μέσα από την καλλιέργεια περιβάλλοντος που προάγει την ανθεκτικότητα, την αφοσίωση και τη μακροχρόνια επαγγελματική συνεργασία.

2.5. Κατηγορία 2.5.: Σχέσεις Δεοντολογίας με το Κράτος:

2.5.1. Βιώσιμη λειτουργία που προάγει την καινοτομία και την κοινωνία της πληροφορίας: Η επιχείρηση αναγνωρίζει ότι η σχέση της με το κράτος δεν περιορίζεται στη συμμόρφωση, αλλά περιλαμβάνει ενεργό συμβολή στην προαγωγή της καινοτομίας και της κοινωνίας της πληροφορίας. Η λειτουργία της σχεδιάζεται με βιώσιμες πρακτικές που υποστηρίζουν τη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη, αξιοποιώντας την τεχνολογία και τα εργαλεία ψηφιακού μετασχηματισμού. Μέσα από αυτή τη στάση, συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός ανταγωνιστικού περιβάλλοντος που ενισχύει την επιχειρηματικότητα στην Ελλάδα. Η προσήλωση στη βιωσιμότητα συνδυάζεται με την αξιοπιστία στη συνεργασία με θεσμικούς φορείς, δημιουργώντας πλαίσιο που προάγει τόσο την ανάπτυξη της επιχείρησης όσο και το κοινωνικό σύνολο.

2.5.2. Τήρηση και συμμόρφωση με το ισχύον νομικό πλαίσιο: Η επιχείρηση δεσμεύεται να τηρεί απαρέγκλιτα τις νομοθεσίες και κανονισμούς που αφορούν οικονομικές, εργατικές, περιβαλλοντικές και λοιπές παραμέτρους λειτουργίας. Η συμμόρφωση δεν εκλαμβάνεται ως ελάχιστη υποχρέωση, αλλά ως δείγμα αξιοπιστίας και υπευθυνότητας απέναντι στο κράτος και την κοινωνία. Η δέουσα επιμέλεια εφαρμόζεται σε κάθε επίπεδο, ώστε να διασφαλίζεται ότι όλες οι διαδικασίες είναι διαφανείς και νόμιμες. Η βιωσιμότητα ενισχύεται μέσα από την τήρηση κανόνων που προάγουν τη σταθερότητα και μειώνουν τον κίνδυνο αθέμιτων πρακτικών, διαμορφώνοντας συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού στην αγορά.

2.5.3. Διαφάνεια και αξιοπιστία σε κάθε συναλλαγή: Η επιχείρηση θεωρεί τη διαφάνεια βασικό παράγοντα αξιοπιστίας στις σχέσεις της με το κράτος. Όλες οι συναλλαγές –οικονομικές, διοικητικές ή συμβουλευτικές– διεκπεραιώνονται με απόλυτη ειλικρίνεια και ακεραιότητα. Δεν γίνονται αποδεκτές πρακτικές που θα μπορούσαν να θίξουν το κύρος ή την ηθική βάση της λειτουργίας. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η εμπιστοσύνη τόσο προς τους κρατικούς φορείς όσο και προς το σύνολο της αγοράς. Η διαφάνεια στις συναλλαγές δεν είναι μόνο θεσμική υποχρέωση, αλλά στοιχείο βιωσιμότητας που κατοχυρώνει την αξιοπιστία και τη φήμη της επιχείρησης στον επιχειρηματικό ιστό.

2.5.4. Άριστη εταιρική διακυβέρνηση και δέουσα επιμέλεια: Η επιχείρηση ενσωματώνει στην καθημερινή της λειτουργία αρχές άριστης εταιρικής διακυβέρνησης, οι οποίες αποτελούν προϋπόθεση αξιοπιστίας απέναντι στο κράτος και τους θεσμούς. Η δέουσα επιμέλεια εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα – λειτουργικό, οικονομικό και εμπορικό – διασφαλίζοντας ότι κάθε απόφαση λαμβάνεται με υπευθυνότητα και διαφάνεια. Με αυτό τον τρόπο αποτρέπονται κίνδυνοι κακής διαχείρισης και ενισχύεται η σταθερότητα. Η υιοθέτηση κανόνων εταιρικής διακυβέρνησης δεν αφορά μόνο μεγάλες επιχειρήσεις· αποτελεί στοιχείο βιωσιμότητας που προσδίδει μακροχρόνια αξία ακόμη και σε μικρότερες δομές.

2.5.5. Συνδρομή σε πιλοτικές εφαρμογές και δράσεις καινοτομίας: Η επιχείρηση δηλώνει έμπρακτη διάθεση να συνδράμει σε πιλοτικά προγράμματα και δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο κρατικών ή ευρωπαϊκών πρωτοβουλιών. Μέσα από τη συμμετοχή αυτή ενισχύει τη συνεργασία δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, προωθώντας καινοτόμες λύσεις που βελτιώνουν την ανταγωνιστικότητα της αγοράς. Αυτή η στάση αποτυπώνει δέσμευση στη βιωσιμότητα, καθώς οι πιλοτικές εφαρμογές συχνά οδηγούν σε νέα εργαλεία που μειώνουν το κόστος και βελτιώνουν την απόδοση. Παράλληλα, καλλιεργείται αξιοπιστία απέναντι στους θεσμούς, αφού η επιχείρηση τοποθετείται ως ενεργός και υπεύθυνος εταίρος στην προώθηση της καινοτομίας και της κοινωνίας της πληροφορίας.

2.6. Κατηγορία 2.6.: Σχέσεις Δεοντολογίας με την Κοινωνία:

2.6.1. Υποστήριξη της τοπικής κοινωνίας: Η επιχείρηση αντιλαμβάνεται την τοπική κοινωνία ως τον πρώτο κύκλο ευθύνης και συμβολής της. Μέσα από δράσεις όπως το πρόγραμμα «Επιχείρηση της Γειτονιάς», παρέχονται εμπορικά οφέλη και ειδικές εκπτώσεις σε μικρές επιχειρήσεις με στόχο την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας. Αυτή η πρακτική αποτυπώνει τη δέσμευση στη βιωσιμότητα, καθώς ενισχύει τοπικά οικοσυστήματα και δημιουργεί αμοιβαία αξία. Η αξιοπιστία της επιχείρησης ενισχύεται όταν οι τοπικοί φορείς και πολίτες αναγνωρίζουν την έμπρακτη στήριξή της, γεγονός που οδηγεί σε πιο δυνατές σχέσεις εμπιστοσύνης και κοινωνικής αποδοχής.

2.6.2. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια και ημερίδες ανέργων: Η γνώση αποτελεί βασικό μοχλό κοινωνικής ανάπτυξης και η επιχείρηση επενδύει στην ενεργή μετάδοσή της. Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια και ημερίδες για ανέργους δίνει τη δυνατότητα μεταφοράς τεχνογνωσίας σε άτομα που αναζητούν επαγγελματική κατεύθυνση. Η αξιοπιστία της επιχείρησης ενισχύεται μέσα από τον ρόλο της ως φορέα πρακτικής εκπαίδευσης και καθοδήγησης. Ταυτόχρονα, η βιωσιμότητα προάγεται όταν η κοινωνία ενδυναμώνεται με δεξιότητες που διευκολύνουν την ένταξη των πολιτών στην αγορά εργασίας. Αυτή η διάσταση προσδίδει κοινωνικό αποτύπωμα που υπερβαίνει το στενό επιχειρηματικό συμφέρον.

2.6.3. Στήριξη ευπαθών ομάδων με ευνοϊκούς όρους συνεργασίας: Η επιχείρηση δείχνει έμπρακτη ευαισθησία απέναντι σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως άνεργοι, ΑΜΕΑ και άλλες κατηγορίες που αντιμετωπίζουν προκλήσεις ένταξης στην αγορά. Προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη με ευνοϊκούς όρους, αποδεικνύοντας ότι η αξία της εμπορικής δραστηριότητας συνδυάζεται με κοινωνική συνείδηση. Η αξιοπιστία αυτής της δέσμευσης φαίνεται στην πρακτική εφαρμογή της, όχι σε θεωρητικές διακηρύξεις. Με τέτοιες πρωτοβουλίες ενισχύεται η βιωσιμότητα και η κοινωνική συνοχή μακροχρόνιας ανάπτυξης. Η επιχειρηματική αριστεία μεταφράζεται σε κοινωνική αλληλεγγύη.

2.6.4. Σχεδιασμός και προαγωγή βιώσιμων επιχειρησιακών λύσεων: Η κοινωνική συνεισφορά της επιχείρησης δεν εξαντλείται σε φιλανθρωπικές δράσεις, αλλά ενσωματώνεται στον πυρήνα των υπηρεσιών της. Μέσα από τον σχεδιασμό βιώσιμων επιχειρησιακών λύσεων σε Marketing, Εταιρικές Λειτουργίες και Ψηφιακό Μετασχηματισμό, η επιχείρηση βοηθά άλλες εταιρείες να γίνουν πιο υπεύθυνες, ανταγωνιστικές και αειφόρες. Αυτή η προσέγγιση ενισχύει τη βιωσιμότητα της κοινωνίας συνολικά, καθώς δημιουργεί κύκλο θετικών επιδράσεων. Η αξιοπιστία της επιχείρησης ενδυναμώνεται όταν οι λύσεις της παράγουν μετρήσιμα οφέλη όχι μόνο για τους πελάτες, αλλά και για την κοινωνία.

2.6.5. Συμμετοχή σε περιβαλλοντικές και εθελοντικές δράσεις: Η επιχείρηση ενθαρρύνει τη συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και την εθελοντική προσφορά. Μέσα από τέτοιες πρωτοβουλίες, ενισχύεται η συνείδηση κοινωνικής ευθύνης και καλλιεργείται πνεύμα συνεργασίας με πολίτες, φορείς και οργανισμούς. Η αξιοπιστία της επιχείρησης ενισχύεται, αφού αποδεικνύει έμπρακτα τη δέσμευσή της να συμβάλλει πέρα από το στενό επιχειρηματικό της πεδίο.

Ταυτόχρονα, η βιωσιμότητα αποκτά πρακτική διάσταση, με δράσεις που αφήνουν απτό αποτύπωμα στο περιβάλλον και στην κοινωνία. Έτσι, η επιχειρηματική λειτουργία εναρμονίζεται με τις αξίες της αειφορίας και της υπευθυνότητας.

3. Κεφάλαιο 3: Δέσμευση προς το Περιβάλλον.

3.1. Μείωση περιβαλλοντικού αποτυπώματος: Η επιχείρηση εφαρμόζει πρακτικές που μειώνουν το άμεσο περιβαλλοντικό αποτύπωμα της λειτουργίας της. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού με ενεργειακά αποδοτικές συσκευές, η χρήση λαμπτήρων χαμηλής κατανάλωσης και η εγκατάσταση συστημάτων εταιρικής σήμανσης που υπενθυμίζουν τη μείωση κατανάλωσης ενέργειας και νερού αποτελούν βασικές επιλογές. Η φιλοσοφία "paperless office" ενισχύεται μέσα από ηλεκτρονικά εργαλεία, μειώνοντας σημαντικά τη χρήση χαρτιού και αναλωσίμων. Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε αυτή την προσπάθεια, συμβάλλοντας ενεργά στην προστασία του περιβάλλοντος. Έτσι, η επιχείρηση αποδεικνύει ότι η βιωσιμότητα δεν είναι θεωρητική δέσμευση αλλά καθημερινή πρακτική που ενισχύει την αξιοπιστία της.

3.2. Υιοθέτηση ψηφιακών λύσεων για περιορισμό φυσικών πόρων: Η μετάβαση σε ψηφιακές διαδικασίες αποτελεί θεμέλιο λίθο της περιβαλλοντικής στρατηγικής. Μέσα από την ενσωμάτωση εργαλείων ηλεκτρονικής τιμολόγησης, ηλεκτρονικών υπογραφών και αυτοματοποιημένων ροών εργασίας, η επιχείρηση μειώνει τη χρήση χαρτιού, εκτυπώσεων και αναλώσιμων. Η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση αντικαθιστά τις κλασικές μεθόδους αποθήκευσης, ενώ παράλληλα ενισχύεται η αποδοτικότητα και η ταχύτητα ανταλλαγής πληροφοριών. Αυτές οι πρακτικές μειώνουν σημαντικά την κατανάλωση φυσικών πόρων και ενέργειας, δημιουργώντας διπλό όφελος: μικρότερο περιβαλλοντικό αποτύπωμα και πιο αποδοτική λειτουργία. Η αξιοπιστία της επιχείρησης ενισχύεται όταν αποδεικνύει ότι οι λύσεις που εφαρμόζει εσωτερικά αποτελούν ταυτόχρονα πρότυπο για τους πελάτες και τους συνεργάτες της.

3.3. Συνεργασία με προμηθευτές και συνεργάτες που σέβονται το περιβάλλον: Η επιχείρηση επιλέγει συνεργάτες και προμηθευτές με βάση όχι μόνο την ποιότητα και την αξιοπιστία των υπηρεσιών τους, αλλά και τη δέσμευσή τους σε περιβαλλοντικά υπεύθυνες πρακτικές. Προτιμώνται εκείνοι που εφαρμόζουν πολιτικές ανακύκλωσης, διαθέτουν ενεργειακά αποδοτικό εξοπλισμό ή συμμετέχουν σε δράσεις προαγωγής της ηλεκτροκίνησης και μείωσης ρύπων. Αυτή η επιλογή ενισχύει τη βιωσιμότητα της εφοδιαστικής αλυσίδας και συμβάλλει στη δημιουργία οικοσυστήματος συνεργασιών που λειτουργεί με υπευθυνότητα απέναντι στο περιβάλλον. Μέσα από αυτό το πρίσμα, η αξιοπιστία της επιχείρησης αποκτά διευρυμένη διάσταση, καθώς οι πελάτες και οι θεσμοί αναγνωρίζουν ότι οι συνεργασίες της βασίζονται σε αρχές δεοντολογίας και περιβαλλοντικής ευθύνης.

3.4. Ανακύκλωση και προαγωγή κυκλικής οικονομίας: Η επιχείρηση εφαρμόζει συστηματικά προγράμματα ανακύκλωσης για χαρτί, πλαστικό, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και λοιπά υλικά, υιοθετώντας την αρχή της κυκλικής οικονομίας. Η ύπαρξη ειδικών σημείων συλλογής και ενημερωτικής σήμανσης στους χώρους ενισχύει την περιβαλλοντική συνείδηση όλων των εμπλεκομένων. Η αξιοπιστία της επιχείρησης αποδεικνύεται από το γεγονός ότι οι δράσεις αυτές δεν γίνονται για λόγους εντυπωσιασμού, αλλά αποτελούν σταθερή πρακτική της καθημερινής λειτουργίας. Η βιωσιμότητα ενισχύεται όταν τα απόβλητα μετατρέπονται σε πόρους και όταν οι συνεργασίες χτίζονται με βάση την υπεύθυνη διαχείριση. Με αυτόν τον τρόπο, η επιχειρηματική δραστηριότητα συνδέεται με μετρήσιμο θετικό αποτύπωμα στο περιβάλλον.

3.5. Προάσπιση του περιβάλλοντος μέσα από το επιχειρησιακό και εμπορικό μοντέλο: Η δέσμευση προς το περιβάλλον δεν περιορίζεται στην εσωτερική λειτουργία· αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του στρατηγικού και εμπορικού μοντέλου της επιχείρησης. Μέσα από τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την οργάνωση επιχειρησιακών διαδικασιών, προσφέρονται λύσεις που βοηθούν άλλες εταιρείες να μειώσουν την κατανάλωση ενέργειας, να περιορίσουν σπατάλες και να λειτουργούν πιο υπεύθυνα απέναντι στο περιβάλλον. Οι πελάτες που υιοθετούν τέτοιες λύσεις βελτιώνουν όχι μόνο την ανταγωνιστικότητά τους, αλλά και το περιβαλλοντικό τους αποτύπωμα.

Έτσι, η επιχείρηση συμβάλλει έμμεσα αλλά ουσιαστικά στην προάσπιση της αειφορίας, προσφέροντας εμπορική αξία και κοινωνική υπευθυνότητα μέσα από κάθε έργο που αναλαμβάνει.

4. Κεφάλαιο 4: Πολιτική πρόληψης αντιμετώπισης βίας και παρενόχλησης στην εργασία.

4.1. Στοιχεία Εργοδότη - Νόμιμου εκπροσώπου:

4.1.1. Επώνυμο:

4.1.2. Όνομα:

4.1.3. Όνομα Πατρός:

4.1.4. Α.Φ.Μ.:

4.1.5. Δ.Ο.Υ.:

4.1.6. Διεύθυνση Κατοικίας:

4.1.7. Τ.Κ:

4.1.8. Βεβαιών:

4.2. Προοίμιο:

4.2.1. Η επιχείρηση φροντίζει να τηρεί σειρά από μέτρα και υποχρεώσεις που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους ΙΙ αλλά και των Άρθρων 5 έως και 8, του Νόμου 4808/2021 για την πρόληψη και την αντιμετώπιση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

4.2.2. Σκοπός της παρούσας ενημέρωσης είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός περιβάλλοντος εργασίας το οποίο σέβεται, προωθεί και διασφαλίζει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και το δικαίωμα κάθε προσώπου σε έναν κόσμο εργασίας χωρίς βία και παρενόχληση.

4.2.3. Η "επωνυμία επιχείρησης" δια του νομίμου εκπροσώπου της δηλώνει ότι αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα κάθε εργαζόμενου/ης σε ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς βία και παρενόχληση και ότι δεν ανέχεται καμία τέτοια συμπεριφορά, οποιασδήποτε μορφής από οποιοδήποτε πρόσωπο.

4.2.4. Η παρούσα ενημέρωση αναρτάται στο χώρο εργασίας και καθίσταται προσβάσιμη στο σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 5 περ. δ) του Νόμου 4808/2021 και καταλαμβάνει τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 3 του Νόμου 4808/2021, ήτοι εργαζόμενους και απασχολούμενους στην εταιρεία ανεξάρτητα από το συμβατικό τους καθεστώς.

4.3. Διαδικασίες, κανόνες και αξίες πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας και παρενόχλησης:
Πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία.

4.3.1. Μέτρα για την πρόληψη, τον έλεγχο, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση των κινδύνων αυτών, καθώς και για την παρακολούθηση τέτοιων περιστατικών ή μορφών συμπεριφοράς.

4.3.2. Ενδεικτικά τα μέτρα και οι διοικητικές πρακτικές για την πρόληψη και τον έλεγχο των κινδύνων της βίας και παρενόχλησης δύναται να περιλαμβάνουν:

4.3.2.1. Ενθάρρυνση για τη διατήρηση εργασιακού κλίματος όπου ο σεβασμός στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, η συνεργασία και η αλληλοβοήθεια είναι βασικές αξίες.

4.3.2.2. Ανοικτή επικοινωνία με τον εργοδότη και τους άμεσα προϊσταμένους και συναδέλφους.

4.3.2.3. Διαδικασία διαχείρισης αναφορών/ καταγγελιών,

4.3.2.4. Εξασφάλιση ότι οι εργαζόμενοι έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση/πληροφόρηση για να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, ιδιαίτερα σε θέσεις εργασίας που έχουν μεγαλύτερη επικινδυνότητα για την εκδήλωση περιστατικών βίας και παρενόχλησης.

4.3.2.5. Μέτρα τεχνικού χαρακτήρα, όπως εγκατάσταση ειδοποίησης έκτακτης ανάγκης, βελτίωση φωτισμού, κ.ά.

4.3.2.6. Δράσεις για την ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σε υγιή πρότυπα συμπεριφοράς (π.χ. αποφυγή εξαρτήσεων), αλλά και για ζητήματα που αφορούν ευάλωτες κατηγορίες εργαζομένων.

4.3.2.7. Καθοδήγηση και υποστήριξη στα θύματα βίας και παρενόχλησης ή στα θύματα ενδοοικογενειακής βίας για την επανένταξή τους στο χώρο εργασίας.

4.3.2.8. Εκπαίδευση των εργαζομένων στις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών βίας.

4.3.2.9. Αξιολόγηση σε τακτική βάση της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων προληπτικών μέτρων και των μέτρων αντιμετώπισης και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση της εκτίμησης των κινδύνων και των μέτρων.

4.3.3. Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού.

4.3.3.1. Ενδεικτικά, στην ενημέρωση μπορεί να αναφέρεται ότι στο πλαίσιο ευαισθητοποίησης του προσωπικού ο εργοδότης δύναται μεταξύ άλλων: Να οργανώνει στοχευμένες συναντήσεις προσωπικού για τη συζήτηση σχετικών θεμάτων και την έγκαιρη αντιμετώπιση δυνητικών κινδύνων. Να πραγματοποιεί σεμινάρια με ειδικούς ψυχικής υγείας ή παρόχους συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπροσώπους εθελοντικών οργανώσεων, κ.λπ. Να ενθαρρύνει τη συμμετοχή εκπροσώπων των εργαζομένων και στελεχών της διοίκησης σε προγράμματα κατάρτισης και επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με την αναγνώριση και διαχείριση των κινδύνων βίας και παρενόχλησης στην εργασία.

4.3.4. Πληροφορίες για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων και του εργοδότη, καθώς και των ατόμων που ασκούν το διευθυντικό δικαίωμα ή εκπροσωπούν τον εργοδότη, στο μέτρο και στον βαθμό της δικής τους ευθύνης, σε περίπτωση εκδήλωσης ή αναφοράς ή καταγγελίας τέτοιων περιστατικών, καθώς και για τη σχετική διαδικασία.

4.3.4.1. Ως προς τις δυνατότητες του θιγομένου: Μέσω της ενημέρωσης, ο εργοδότης πληροφορεί το προσωπικό ότι σε περίπτωση που ένα πρόσωπο θίγεται από περιστατικό βίας και παρενόχλησης κατά την πρόσβαση σε απασχόληση, κατά τη διάρκεια της εργασιακής σχέσης ή ακόμη και αν η σύμβαση ή σχέση εργασίας στο πλαίσιο της οποίας φέρεται ότι εκδηλώθηκε το περιστατικό ή η συμπεριφορά έχει λήξει, έχει : α) δικαίωμα δικαστικής προστασίας, β) προσφυγής, υποβολής καταγγελίας και αίτησης για διενέργεια εργατικής διαφορά στην Επιθεώρηση Εργασίας, στο πλαίσιο των κατά νόμο αρμοδιοτήτων της, γ) αναφοράς στον Συνήγορο του Πολίτη, στο πλαίσιο των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του, καθώς και δ) καταγγελίας εντός της επιχείρησης σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης των καταγγελιών. Σε κάθε περίπτωση, όταν προκύπτει αναφορά η καταγγελία τέτοιας συμπεριφοράς εντός της επιχείρησης, το θιγόμενο πρόσωπο διατηρεί κάθε δικαίωμά του να προσφύγει σε κάθε αρμόδια αρχή.

4.3.4.2. Ως προς τα στοιχεία επικοινωνίας: Επίσης, ο εργοδότης πληροφορεί το προσωπικό και έχει σε εμφανές σημείο τα στοιχεία των αρμοδίων διοικητικών αρχών, στις οποίες έχει δικαίωμα να προσφύγει κάθε θιγόμενο πρόσωπο (Επιθεώρηση Εργασίας, Συνήγορος του Πολίτη), ιδίως δε να πληροφορεί για την τηλεφωνική γραμμή καταγγελιών Επιθεώρησης Εργασίας μέσω της γραμμής εξυπηρέτησης πολιτών 1555, καθώς επίσης και για την υπηρεσία άμεσης ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής των γυναικών θυμάτων έμφυλης βίας να μπορούν να επικοινωνούν με την Γραμμή SOS 15900.

4.3.4.3. Ως προς τα δικαιώματα και τις συνέπειες από τη μη συμμόρφωση στο πλαίσιο της σχέσης απασχόλησης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 12-15 του Νόμου 4808/2021 και συμπληρώνονται σε επίπεδο επιχείρησης.

4.3.5. Ορισμός προσώπου αναφοράς ("συνδέσμου") για την καθοδήγηση και ενημέρωση των εργαζομένων αναφορικά με την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και παρενόχλησης στην εργασία.

4.3.6. Προστασία της απασχόλησης και την υποστήριξη εργαζομένων θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας, κατά το δυνατόν, με κάθε πρόσφορο μέσο ή εύλογη προσαρμογή.

4.4. Διαδικασία υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών:

4.4.1. Ασφαλείς και εύκολα προσβάσιμοι δίαυλοι επικοινωνίας για την υποδοχή καταγγελιών και προσδιορισμός αρμόδιων προσώπων για την εξέτασή τους.

4.4.2. Έρευνα και εξέταση των καταγγελιών με αμεροληψία και προστασία της εμπιστευτικότητας και των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων και των καταγγελλόμενων.

4.4.3. Απαγόρευση αντιποίνων σε βάρος του θιγόμενου προσώπου (άρθρο 13 Νόμου 4808/2021).

4.4.4. Περιγραφή των συνεπειών επί διαπίστωσης παραβιάσεων (άρθρο 12 παρ. 2 Νόμου 4808/2021).

4.4.5. Συνεργασία και παροχή κάθε σχετικής πληροφορίας στις αρμόδιες αρχές, εφόσον ζητηθεί.

5. Κεφάλαιο 5: Πολιτική πρόληψης περιστατικών δωροδοκίας διαφθοράς και ξεπλύματος μαύρου χρήματος.

5.1. Η εταιρεία τηρεί υπεύθυνη στάση έναντι της δωροδοκίας και των ζητημάτων περί ξεπλύματος μαύρου χρήματος, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, που αφορούν:

5.1.1. Σε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (Ε.Ε. L 300 της 11.11.2008 σ.42),

5.1.2. Σε δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (Ε.Ε. C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

5.1.3. Σε απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

5.1.4. Σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

5.1.5. Σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166).

5.2. Κουλτούρας προληπτικής δράσης: Σύμφωνα με τα ανωτέρω η εταιρεία δραστηριοποιείται και λειτουργεί, σύμφωνα με τους κάτωθι βασικούς άξονες:

5.2.1. Ο προσανατολισμός της εταιρείας είναι και θα είναι απαγορευτικός έναντι της δωροδοκίας.

5.2.2. Θεσπίζονται στόχοι κατά της δωροδοκίας οι οποίοι ανασκοπούνται και επικαιροποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

5.2.3. Ενθαρρύνεται η αναφορά ανησυχιών όταν αυτές βασίζονται στην καλή πίστη ή σε βάσιμες υποψίες χωρίς τον φόβο αντιποίνων.

5.2.4. Διασφαλίζεται η αρχή και η ανεξαρτησία της λειτουργίας κατά της δωροδοκίας.

5.2.5. Υπάρχει μέριμνα για τη λήψη και συνεχή βελτίωση μέτρων έναντι της δωροδοκίας και τους ξεπλύματος χρήματος καθώς και μέριμνα για την πιστή εφαρμογή τους από το προσωπικό της εταιρείας και τους συνεργάτες της.

5.2.6. Εφαρμόζονται προγράμματα κατά της δωροδοκίας, με ταυτόχρονη παρότρυνση προμηθευτών και συνεργατών, για διαρκή βελτίωση. Παράλληλα με τακτική εκπαίδευση των στελεχών, έτσι ώστε να επιτευχθεί η ζητούμενη απόδοση των μέτρων και η καθιέρωση της ορθής νοοτροπίας επί των σχετικών ζητημάτων.

5.2.7. Συνολικά η διοίκηση προβαίνει σε τακτική ανασκόπηση της παρούσας πολιτικής και του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ενώ η αδιάκοπη προσπάθεια για συνεχή βελτίωση αποτελεί φιλοσοφία τόσο της διοίκησης της εταιρείας, όσο και όλων των εργαζομένων και των συνεργατών της.

6. Κεφάλαιο 6: Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων (σύμφωνα με Γ.Κ.Π.Δ./ G.D.P.R. 2016/ 679 Ε.Ε.).

6.1. Εισαγωγή: Η επιχείρηση σέβεται τα προσωπικά δεδομένα, εφαρμόζει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμμορφώνεται με τον GDPR, δεν τα χρησιμοποιεί πέραν του σκοπού για τον οποίο συλλέγονται, και διασφαλίζει εμπιστευτικότητα/ ασφάλεια σε κάθε βήμα. Και δεσμεύεται να διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα των πελατών, συνεργατών και συνεργαζόμενων φορέων με απόλυτο σεβασμό στην ιδιωτικότητα και στην εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/ 679).

6.2. Βασικές Αρχές Επεξεργασίας: Νομιμότητα, διαφάνεια και δίκαιη επεξεργασία. Ελαχιστοποίηση δεδομένων (μόνο όσα είναι αναγκαία). Περιορισμός σκοπού (χρήση αποκλειστικά για τον δηλωμένο σκοπό). Ακρίβεια και ενημέρωση. Περιορισμός χρονικής διατήρησης. Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα.

6.3. Η επιχείρηση εφαρμόζει ένα σύνολο τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ανάλογων με το μέγεθος και το αντικείμενό της, ώστε να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των προσωπικών δεδομένων. Τα μέτρα αυτά ενσωματώνουν την αρχή της αναλογικότητας και επικαιροποιούνται τακτικά. Ενδεικτικά μέτρα που εφαρμόζονται:

6.3.1. Χρήση ισχυρών και μοναδικών κωδικών πρόσβασης για όλα τα πληροφοριακά συστήματα.

6.3.2. Περιορισμός πρόσβασης μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα.

6.3.3. Ασφαλής αποθήκευση δεδομένων σε cloud υπηρεσίες με κρυπτογράφηση.

6.3.4. Firewall, antivirus και τακτικές ενημερώσεις συστημάτων.

6.3.5. Φυσική ασφάλεια: διπλό κλείδωμα γραφείου με κλειδί και κωδικό πρόσβασης, ασφαλή ερμάρια για έγγραφα, κ.ά.

6.3.6. Διαδικασίες ασφαλούς καταστροφής εγγράφων (shredding, ψηφιακή διαγραφή).

6.3.7. Εκπαίδευση συνεργατών σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών.

6.3.8. Κατά κανόνα, η πρόσβαση σε αρχεία που περιέχουν προσωπικά δεδομένα πραγματοποιείται μέσω ατομικών κωδικών ασφαλείας που χρησιμοποιούνται με προσοχή και δεν κοινοποιούνται σε τρίτους.

6.3.9. Όταν διαβιβάζονται αρχεία που περιέχουν ευαίσθητες ή προσωπικές πληροφορίες, εφαρμόζονται βασικές πρακτικές ασφάλειας, όπως η αποστολή του κωδικού πρόσβασης με ξεχωριστό μήνυμα

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω SMS προς τον παραλήπτη. Ειδικότερα, για τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων χρησιμοποιείται σύστημα επαλήθευσης μέσω OTP (One-Time Password) που αποστέλλεται στο εταιρικό e-mail του παραλήπτη, διασφαλίζοντας την εγκυρότητα της διαδικασίας.

6.4. Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων: Κάθε φυσικό πρόσωπο που συνεργάζεται με την επιχείρηση διατηρεί πλήρως τα δικαιώματα που προβλέπει ο GDPR:

6.4.1. Δικαίωμα πρόσβασης: ενημέρωση σχετικά με τα δεδομένα που τηρούνται.

6.4.2. Δικαίωμα διόρθωσης: διόρθωση ανακριβών ή ελλιπών στοιχείων.

6.4.3. Δικαίωμα διαγραφής ("δικαίωμα στη λήθη").

6.4.4. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας.

6.4.5. Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία.

6.4.6. Δικαίωμα φορητότητας δεδομένων.

6.5. Τα δικαιώματα ασκούνται χωρίς χρέωση προς, κατόπιν γραπτού υπομνήματός τους στη σχετική εξειδικευμένη φόρμα επικοινωνίας και αιτημάτων διαχείρισης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εδώ: (Web Form-Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Υποκειμένου (GDPR)) ή στο email: (hello@tronion.gr).

6.6. Επικοινωνία και Διαφάνεια: Η επιχείρηση διασφαλίζει ότι κάθε αίτημα εξετάζεται και απαντάται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, με γνώμονα την αναλογικότητα και τις πραγματικές δυνατότητες μιας μικρής επιχείρησης. Για αναλυτικές πληροφορίες, οι πελάτες μπορούν να ανατρέξουν στην Πολιτική Προστασίας Δεδομένων που είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο: (www.tronion.gr/terms-and-conditions-privacy-policy).

7. Κεφάλαιο 7: Συνεχής βελτίωση και παρακολούθηση.

7.1. Εισαγωγή: Η επιχείρηση αντιλαμβάνεται ότι η βιώσιμη ανάπτυξη δεν μπορεί να στηριχθεί σε στατικές πρακτικές. Ο δυναμικός χαρακτήρας της αγοράς, η ταχεία εξέλιξη των τεχνολογιών και οι συνεχείς αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο απαιτούν από κάθε οργανισμό ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής. Για τον λόγο αυτό, έχει υιοθετήσει ως κεντρικό πυλώνα λειτουργίας την αρχή της συνεχούς βελτίωσης και παρακολούθησης, επενδύοντας σε διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη διαρκή πρόοδο και την έγκαιρη ανταπόκριση στις νέες προκλήσεις.

7.2. Στόχευση στη βελτίωση: Η επιχείρηση λειτουργεί με γνώμονα την αρχή ότι καμία πρακτική, μέθοδος ή στρατηγική δεν είναι οριστική. Αντίθετα, όλα υπόκεινται σε διαρκή αξιολόγηση και αναπροσαρμογή. Οι υπηρεσίες που παρέχονται, από τη συμβουλευτική Marketing έως τα έργα ψηφιακού μετασχηματισμού, εξελίσσονται με βάση τις ανάγκες της αγοράς, τις εμπειρίες που συλλέγονται από τα υλοποιημένα έργα και την τεχνολογική πρόοδο. Έτσι, κάθε έργο γίνεται αφετηρία για την επόμενη βελτιωμένη έκδοση των υπηρεσιών.

7.3. Παρακολούθηση εξελίξεων αγοράς και τεχνολογίας: Η συνεχής βελτίωση προϋποθέτει επαγρύπνηση. Η επιχείρηση παρακολουθεί συστηματικά τις τάσεις της αγοράς και τις εξελίξεις στην τεχνολογία, ώστε να μπορεί να ενσωματώνει έγκαιρα καινοτόμα εργαλεία και βέλτιστες πρακτικές. Παράλληλα, παρακολουθεί τις θεσμικές και νομικές εξελίξεις σε ευρωπαϊκό όσο και σε εθνικό επίπεδο, ειδικά σε θέματα που αφορούν την προστασία δεδομένων, την εταιρική βιωσιμότητα και τις επιδοτούμενες δράσεις. Η διαρκής ενημέρωση αποτελεί εγγύηση ότι οι λύσεις που προσφέρονται είναι όχι μόνο επίκαιρες, αλλά και συμβατές με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.4. Ανατροφοδότηση πελατών και συνεργατών: Η ανατροφοδότηση αποτελεί σημαντικό εργαλείο βελτίωσης. Μέσα από συγκεκριμένα ερωτηματολόγια, μηχανισμούς διαχείρισης παραπόνων και συζητήσεις μετά την ολοκλήρωση έργων, συλλέγονται πληροφορίες που αξιοποιούνται για την αναθεώρηση διαδικασιών και τη βελτίωση των υπηρεσιών. Κάθε σχόλιο, είτε θετικό είτε αρνητικό, αντιμετωπίζεται ως ευκαιρία για ανάπτυξη και προσαρμογή. Η ενεργή ακρόαση και η διάθεση για αυτοκριτική αποτελούν βασικά στοιχεία αυτής της προσέγγισης.

7.5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων: Η συνεχής μάθηση είναι προϋπόθεση βελτίωσης. Η επιχείρηση επενδύει στην εκπαίδευση, τόσο μέσω συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια και εξειδικευμένα workshops, όσο και μέσω της αξιοποίησης προγραμμάτων ενίσχυσης, όπως το ΕΣΠΑ και το «Ελλάδα 2.0». Με αυτό τον τρόπο, αναπτύσσονται

δεξιότητες που σχετίζονται με την τεχνολογία, τη βιωσιμότητα, την επιχειρησιακή οργάνωση και το στρατηγικό Marketing. Η γνώση που αποκτάται δεν παραμένει ατομική· μετατρέπεται σε προστιθέμενη αξία.

7.6. Μέτρηση και αξιολόγηση απόδοσης: Για να μπορεί να υφίσταται ουσιαστική βελτίωση, είναι απαραίτητη η μέτρηση. Η επιχείρηση εφαρμόζει δείκτες απόδοσης (KPIs) για την αξιολόγηση των έργων που αναλαμβάνει, καθώς και για την παρακολούθηση των εσωτερικών διαδικασιών της. Οι μετρήσεις δεν αντιμετωπίζονται ως τυπική υποχρέωση, αλλά ως πραγματικά εργαλεία λήψης αποφάσεων. Με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται, πραγματοποιούνται περιοδικές ανασκοπήσεις και αναπροσαρμογές των μεθόδων για τη συνεχή βελτίωση.

7.7. Δέσμευση για αειφορία: Η συνεχής βελτίωση δεν περιορίζεται στα επιχειρησιακά αποτελέσματα, αλλά επεκτείνεται και στη συμβολή της επιχείρησης στη βιώσιμη ανάπτυξη. Οι πολιτικές που σχετίζονται με το περιβάλλον, τη μείωση κατανάλωσης ενέργειας και την υπεύθυνη χρήση πόρων αναθεωρούνται τακτικά, με στόχο την προσαρμογή σε νέα πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές.

Τοποθεσία και Ημερ/νία

Γλυφάδα, 13/10/2026

Για την Εταιρεία

Γεώργιος Δασκαλέλος

(Ιδρυτής, Ιδιοκτήτης και Νόμιμος Εκπρόσωπος)